九　江　学　院

九院字〔2024〕111 号

关于印发《九江学院教师本科教学工作规范（修订）》等系列文件的通知

各二级学院、各部门：

经 2024 年第 12 次校长办公会议审议通过，现将《九江学院教师本科教学工作规范（修订）》《九江学院本科教学主要环节质量标准（修订）》《九江学院本科教育教学质量评价与持续改进实施办法》《九江学院教师授课质量评价办法（修订）》《九江学院大学生创新创业训练计划实施管理办法（试行）》等 16 份文件予以发布，自发布之日起施行。

九江学院

2024 年 11 月 25 日

九江学院党政办公室　　2024年11月25日印发

九江学院本科教学主要环节质量标准（修订）

为加强教学管理，规范教学活动，进一步指导和评价本科教学主要环节，提高教学质量，结合学校实际，特制定教学大纲、备课、课堂教学、实习实训、毕业设计（论文）、作业、课程考核、教材等本科教学主要环节质量标准。相关教学人员要依据本标准开展相应的教学活动，教学管理部门也要依据本标准开展教学指导、管理、检查，参照本标准进行评价工作。

本标准自公布之日起施行，由教务处、教学质量监控与评估处，原《九江学院本科教学主要环节质量标准（试行）》（九院教字〔2018〕71号）同时废止。

九江学院备课环节质量标准

结果应用：备课是教学过程的起始环节，是教师在课堂讲授之前进行的教学设计准备工作。通过审阅任课教师的授课计划、教案、课件和讲稿，考查任课教师对大纲、课程内容、教材及教辅资料、学生、教学方法、教具器材掌握情况。结果与教师年度授课质量评价挂钩，对于备课质量不合格的教师，由教研室组织相关教师进行指导备课以提高备课质量。

持续改进：通过多维评价，全方位了解教师备课质量，对备课质量相对薄弱的教师配备有经验的教师进行帮扶，对态度不认真的教师进行跟踪督导，提高备课质量。

评价主体：学院、同行、督导专家

评价频度：每学期评价一次

备课环节质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
备内容	研读教学大纲	明确所授课程在本专业人才培养过程中的地位和作用，与其他课程的相互关系；吃透教学大纲，明确本课程的教学目标、任务和要求；明确考核方式及要求；掌握课程内容的深度、广度及要点、重点、难点、疑点。
	钻研教材	清楚与本课程有关的“先修课程”和“后修课程”的内容及相关知识点；钻研透教材的知识结构，把握教材的重点章节和各章节的重点、难点，了解插图（如有）的构思及意义、练习的安排与解答等，有针对性地拓展备课内容；深入挖掘教材中有利于学生能力培养和思想品德提高的潜在因素。
	准备教学资料	有丰富的教学参考资料，结合教材向学生推荐学习参考书；能够针对所授课程的内容，广泛搜集筛选典型案例。
备学生	学生知识基础	根据教学要求了解所授对象的已修课程情况，研究学生的现有知识水平。

	学生学习能力	了解学生的思想情况、品德意志、学习态度、学习风格和思维方式，了解学生自学情况和学习习惯，掌握学生在学习方面的个体差异。
	学生学习要求	根据课程教学目标和要求，收集学生在学习上的疑点、难点和对教学的意见建议等，能根据所获得的信息，结合 OBE 理念，恰当设计或修订教学方案。
备方法	讲课次序	备课时能够根据学生的认知特点，根据由浅入深、由近及远、从具体到抽象、循序渐进的教学原则来编写教案，对导入新课、讲授、复习巩固、小结等过程设计合理。
	讲课重点	能够针对课程特点，在备课中注意突出重点，化解难点，抓住关键,处理弱点(易混、易错内容)能够科学合理地安排教学内容。
	教学方法	能采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论学习与案例分析、理论与实践学习、创造与创新相结合的教学方式，注意因材施教和个性化教学， 强化学生的学习动机。
	教学手段	根据学科专业特点，积极采用现代教育技术手段，精心设计并制作教学课件，结合网络在线开放课程开展线上线下混合式教学，在开课前进行课件预演及教学平台操作，保障正常运行。
备结构	教学步骤	能结合讲授内容合理安排教学步骤，对学生预习、导入新课、讲授新课、复习巩固、课末小结等有精心的构思，做到有条不紊、环环相扣、严谨有序。
	时间分配	能够根据不同内容、要求和重要性，科学划分教学时数，结合讲授内容合理安排每次课的时间进程。
	教学组织	精心设计教学环节，重点难点突出，师生交互活动安排适当，计划周密科学，能够联系生产、生活和社会实际，做到教书育人并重，板书设计合理。
	教案讲稿	能结合学情对教材内容进行适当调整和完善，科学组织， 精心安排教学内容及进程，兼顾普及与提高，吸收教学改革和科学研究的新成果，反映学科及课程的前沿学术动态。教案或讲稿按规定要求编制，在开学前完成所有课程内容的教案编写。
	教师教学手册	手册填写应及时、规范、完整，与教学大纲和授课计划一致，如实反映教学过程中的实际情况和存在问题。
备教辅	教具器材	教案设计中明确教具和器材名称，熟悉教具器材的功能和使用方法。
	案例资料	针对课程教学需要，准备充分的典型案例资料，资料的引用和介绍写入教案，做到安排紧凑，突出实效。

九江学院教师课堂教学质量标准

结果应用：评价结果与教师年度考核、职称评聘、评优挂钩;评价结果分为优秀、良好、合格、不合格；对连续两次评价为不合格的教师，停止其授课资格，调离教学岗位；外聘教师出现教学质量评价不合格，解除聘任合同，不再续聘。

持续改进：通过多维评价，全方位了解教师的教学水平，对教学相对薄弱的教师进行帮扶并进行教学跟踪，提高其教学技能和水平。

评价主体：学院、督导专家、同行、学生

评价频度：学生评教每学期开展一次，总体评价每年开展一次。

课堂教学环节质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
教学态度	事业心	1.热爱教育事业，事业心强、具有积极的进取精神; 2.在品德、言行、举止、作风上能为人师表，能以学生为本，尊重学生，对学生的学习体现人文关怀。
	责任心	1.工作责任心强，对自己、对学生严格要求，勇于管理; 2.备课认真，讲课熟练、精神饱满。教学文件齐全，教案规范、有特色、质量高。
教学目标	授课对象	熟悉授课对象，教学目标明确、体现本科教学的特点。
	知识目标	讲授新课前能准确、简明扼要地向学生展示本教学单元的知识目标，明确学生应掌握的知识点。
	能力目标	在讲授新课前，能使学生明确在本章节的教学中，应培养哪些能力，上课前做好这些教学目标的设定和展示。
	学习提示	能够通过教学目标的展示，对学生在本章节的学习提出要求，对学生复习和预习给予有效指导。
教学内容	思想性	注重学生综合素质的培养，能结合教学内容，教育学生树立正确的世界观、人生观、价值观，能加强职业道德教育。
	科学性	教学内容正确、科学，符合教学大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。

	先进性	1.讲课内容具有高阶性、创新性、挑战度，注意知识更新，能反映学科与课程研究最新研究成果和前沿水平; 2.将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。
	有效性	1.因材施教，符合学生理解能力，难易适度; 2.理论联系实际，重点难点突出、信息量大，注重学生能力培养，提高学生分析问题、解决问题的能力; 3.既重视知识传播，更注重方法传授。
教学方法	多样性	教学方法灵活多样，有效促进教学目标的实现。
	针对性	能够根据课程特点和不同的学生状况因材施教，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。
	时代性	体现现代教育思想、教育理念、熟练运用现代教育技术等教学辅助手段，富有时代气息，效果良好。
	学法指导	能够结合教学内容对学生学习方法和研究方法给予指导，指导正确、有效。
教学组织	导入新课	导入新课自然、恰当，目的性强，能够温故知新，对本节课的内容、方法和理论阐述的思路有提示作用，具有新颖性，能激发学生学习兴趣。
	讲授新课	1.新课讲授生动、完整，能贯彻少而精的原则，突出重点，讲清难点; 2.能通过双边活动吸引学生的注意力、张弛得当。
	归纳总结	1.课后归纳小结清晰、准确，能突出重点，使学生对概念的外延和内涵、知识的内在逻辑联系、一般思想方法的理解有准确的把握; 2.结尾生动，富有启发性。
	复习巩固	1.课前复习或复习课，能从新的角度重现讲过的知识，做到安排合理、内容系统、重点突出，使学生有新的收获; 2.复习方式新颖，形式多样。
教学技能	教态	衣冠整洁、朴素，仪表端庄，亲切和蔼，举止得体，教态自然大方。
	语言	1.语言准确、简洁、流畅，使用普通话，声音洪亮、清晰; 2.语速快慢适中，表达生动有趣，抑扬顿挫，以手势助说话，以情感人，并富有启发性、形象性和逻辑性。
	板书/课件	1.字体规范、工整、美观、清晰，条理清楚、重点突出，简洁易记; 2.板面安排科学合理，图表清晰、准确、美观; 3.板书设计美观大方、内容注重原创性。
	课堂组织	善于课堂管理，教学组织紧凑，教学活动生动有趣，创建良好的学习气氛，学生能全神贯注地认真学习。
教学特色	艺术性	课堂教学中注意运用教学艺术，应用自然、得体，有个人独特的教学风格。
	创新性	教学形式新颖、不落俗套，能使人耳目一新。

九江学院实验教学质量标准

（综合实验、课内实验、独立设置实验、工程训练）

结果应用：实验教学质量评价是教师教学质量评价的重要组成部分，也是实验类相关项目申报推荐、培育依据，同时还是实验技术教师优化辅助实验教学工作的指导性参考，并纳入实验技术岗位评聘考核指标。

持续改进：通过学生、同行教师、督导专家对实验教学的评价、指导，促进教师不断完善实验教学内容、调整实验教学方式，持续改进实验教学效果；促进学院做好实验室建设规划，持续改善实验教学硬件条件；促进实验技术老师做好实验教学辅助工作，保障实验教学顺利开展。

评价主体：督导专家、学院、同行教师、学生。

评价频度：学生每学期评价一次，总体评价每年一次。

实验教学质量标准

环节	要素	质量标准	教学文档
教学文件	规章制度	1. 实验教学和实验室管理规章制度科学、健全，师生熟悉学校、学院实验教学和实验室管理规章制度； 2. 熟悉和掌握各种仪器设备、材料的相关规程，有安全防范措施和预案。	规章制度
	教学大纲	1. 符合课程在人才培养方案课程体系中的地位和作用；符合本实验课程对专业能力形成的贡献； 2. 教师能正确解读实验教学大纲，掌握目标任务、重点、难点和技术要点。	教学大纲
	实验教材	1. 选用或编写与专业人才培养目标适应配套的优秀实验教材或指导书； 2. 对实验教材或指导书中各实验项目原理、步骤、	实验指导书或教材

		所需仪器设备、实验环境熟悉。	
	授课计划	按照教学大纲开设实验项目，科学制定实验教学进度计划，逐步提高设计性实验和综合性实验项目比率。	授课计划
	教案	1. 教案教学目的明确，内容详细，重难点清晰，时间安排恰当，体现精讲多练的实验教学特色; 2. 实验步骤条理清楚，基本理论、基本知识、基本技能要求明确; 3. 对实验可能产生的问题有防范和应对措施。	教案
实验准备	仪器设备	1. 教师对仪器设备状况清楚，数量、质量满足实验要求，保养完好，能保证实验开出率要求; 2. 所需药器、试剂、材料准备到位。	实验室准备表
	场地环境	1. 实验室（场地）整洁卫生，布局合理，通风、照明、温湿度控制设备完好; 2. 水、电、气设施符合要求，防火、防盗等安全措施齐备。 3. 根据需要指导教师做好预实验。	预做实验报告（新开实验项目或新上岗教师）
教学过程	实验预习	每次实验前要求学生预习，有安排布置，有检查，并有预习报告和检查记录记载。	
	教学内容	1. 实验目的、原理、操作规程、注意事项阐述清楚，板书、课件条理清楚，内容简洁，重点突出，插图规范明了，能科学反映实验原理与过程; 2. 讲解、指导与学生实际操作各部分时间分配合理; 3. 认真检查学生仪器使用、实验结果数据、及时排除问题; 4. 注重培养学生的独立操作能力; 5. 及时更新实验内容，不断开发综合性、设计性实验，注重学生个性化培养。	实验室守则；实验实训室使用登记表
	教学方法	根据教学内容采用适当的方法，以学生为主体，遵循启发式教学原则，演示与学生动手相结合，注重师生沟通，讲究教学互动。	
	实验管理	1. 按教学计划完成教学任务; 2. 实验时学生的分组方式及分组人数合理; 3. 实验教学管理规范有序，进度、节奏安排合理，秩序井然; 4. 做好实验设备使用记录，仪器设备利用率高，无损害、无浪费。	实验实训室仪器使用记录

	教学效果	1. 学生遵守实验规则，熟练使用实验设备，能独立完成实验操作、实验报告、数据处理、结果分析等，较好地掌握实验理论与基本操作技能，达到实验教学目标并完成预定教学任务。 2. 实验开出率高，综合性、设计性实验项目比例较高并逐年增加，有一定比例的开放性实验项目;	实验项目统计表
	报告要求	学生实验报告整洁规范，实验数据真实、处理正确，对实验结果和问题进行认真分析，实验报告整洁规范。	实验报告
	报告批改	报告批改及时、细致，批改率 100%，批阅意见，每次报告批改后都有成绩的评定和记载，成绩科学准确。	
考核	考核方式	考核方式多样，理论考试与操作考核相结合，以操作考核为主，突出应用能力培养特点，内容上以综合性、设计性实验为主。	
	成绩评定	过程考核与结果考核相结合，作业批改认真、规范，核分准确，有科学的成绩评定依据和评分办法，学生成绩呈正态分布，能真实反映学生实验知识、能力和水平。	成绩汇总表

注：如果存在上述标准不适用的其他实验教学课程，请参照此质量标准及教学材料清单，结合部门实际情况，由部门自行制定相关质量标准，报教务处备案。

九江学院实习实训教学质量标准

（单独设置的实训、集中性实践教学环节）

结果应用: 作为二级学院实践教学管理和教师教学工作考核依据，促进实习实训工作抓实落实。指导教师指导情况作为计算指导工作量、指导工作考核的主要依据，对不能按要求完成指导工作的指导教师，相应核减工作量及降低考核等级。

持续改进: 通过实习实训提高学生理论应用实践的能力。指导教师在实习实训指导工作中完善专业实践能力，提升指导水平，加强专业与实际运用的密切联系，以进一步推动教师专业发展。学院和教务处通过实习实训总结及时把握社会发展动态，进行相关规章制度调整，加强后续实习实训教学过程的改进，强化实践教学效果。

评价主体: 在校学生、实习实训指导教师、实习实训单位及指导教师、学院

评价频度: 每年评价一次

实习实训教学质量标准

环节	要素	标　　准
实习实训准备	实习实训计划	各类实习实训教学必须科学可行、严格按照专业培养方案和实习实训管理规定的要求，制定实习实训教学大纲、实习实训教学实施计划。计划在实习实训开始前必须在“实验室综合信息管理系统”中填报完成。
	实习实训任务	根据实习实训计划，明确学生的实习实训任务，并制定供填写的实习实训任务书或实习实训手册。任务书或手册填写规范准确，便于实习实训结束时对学生的实习实训情况进行考核。
实习实训指导	实习实训指导活动	指导教师全程负责学生的实习实训活动，并拟定详实的实习实训教学计划，并在实习实训过程中根据学生的实习实训情况提出具体的指导意见。实习实训指导教师要关心实习实训学生的思想和生活，指导学生开展实习实训工作，确保实习实训活动安全进行。

	实习实训指导规范	指导教师坚守岗位，离校驻外的指导教师，与实习实训学生同吃同住同活动，不擅自离开实习实训单位，不得擅自取消实习实训教学活动或更改、缩减实习实训教学的时间和内容。实习实训教学实施计划必须在实习实训开展前两周报所在学院审核批准。
	实习实训过程管理	实习实训指导（带队）教师要具体组织学生进行参观、实习实训、收集资料等教学活动。在组织现场教学的过程中，要布置实习实训作业，指导学生及时记录实习实训情况、撰写实习实训报告，要注意加强培养和训练学生独立分析问题、解决问题的能力，检查和督促学生全面完成各项实习实训教学任务，并做好每天的实习实训教学指导（带队）工作记录。 实习实训指导（带队）教师在指导、带队实习实训期间应言传身教、为人师表。不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人顶替，否则将视为教学事故。实习实训期间指导（带队）教师遇特殊情况必须请假，应经所在学院批准，并由学院指派其他教师顶岗。
	实习实训成绩评定	实习实训指导教师严格按照实习实训管理规定，在实习实训单位的配合下公正、科学、准确地对实习实训学生的实习实训工作做出成绩评定，并及时填写成绩评定表等，有关实习实训文件要及时归档。
	实习实训总结	实习实训结束后，实习实训指导（带队）教师要对学生的思想、业务、学习、纪律等方面进行综合考核，做好该次实习实训教学活动的总结工作，并将本次实习实训教学有关材料送所在学院审核、存档。
学生实习实训	实习实训态度	在实习实训教学期间，学生必须服从实习实训指导（带队）教师的管理，听从教师的统一安排，认真完成各项实习实训教学任务，并在实习实训结束后及时将实习实训报告、作业等材料交给指导教师评阅。
	实习实训纪律要求	要严格遵守实习实训教学期间的作息制度和各项纪律，遵守实习实训单位的各项规章制度；要爱护公物，勤俭节约，自觉维护学校声誉。 学生不准无故不参加实习实训，不准迟到、早退或脱岗，不准擅自离队；若有事外出，必须经指导（带队）教师和实习实训单位负责人批准，并实行请假、销假制度。 在实习实训教学期间，因违反安全规则和实习实训纪律，造成自身伤害者，由学生本人负责；若造成国家和他人财产损失或他人伤害等，应承担相应的经济或法律责任。
	实习实训任务	严格按照实习实训教学大纲和实习实训教学计划的要求参加实习实训，虚心向实习实训单位的指导人员学习，认真思索，刻苦钻研，积极参加实践，收集有关实习实训的各种学习资料，努力掌握相关知识和技能。

学生见习	见习规范与纪律	严格按照见习工作管理办法开展见习工作，遵守教师职业道德和有关法律法规，团结互助。阅读教育相关书籍，结合见习实际进行师德自我反思或感悟。
	见习教学	参与观/听课与评课（含线上），有完整的观摩记录和学习体会。观摩教师示范课一周不少于5节，观摩教研室备课或教学研究活动一周不少于1次。
	班主任工作	访谈班主任，知晓班级管理内容；观察和记录见习班级学生的情况；观摩班会课，了解班（团）队管理情况，协助班主任组织学生开展班级活动，提交班级管理、班主任工作观摩记录，观摩班级活动一周不少于 1 次。
见习总结	总结大会	学院召开见习总结会，交流见习体会等。

九江学院毕业论文（设计） 质量标准

结果应用: 毕业论文（设计）成绩记入学生成绩档案，成绩合格作为毕业的依据；指导教师指导情况作为教师考核的重要依据，对不能按要求完成指导工作的指导教师，相应核减工作量及降低年终考核等级；学院工作情况记入学院考核指标。

持续改进: 通过毕业论文（设计），提高学生综合运用已学知识解决实际问题的能力，促进教师改进教学工作，拓宽教学研究的广度和深度。毕业论文（设计）环节的管理评价不仅检验了学院管理的质量，还促进学院完善管理制度和激励机制，提高教学投入成效。

评价主体: 学院、教务处、教学质量监控与评估处、督导专家、校外专家、知网系统

评价频度: 中期检查、 知网系统审查、毕业论文（设计）抽查

毕业论文（设计）质量标准

指标	质量标准
毕业论文（设计）准备	有内容详细、符合教学基本要求的毕业论文（设计）任务书、合理可行的工作计划；有易于操作、合理的评分标准。
	毕业论文（设计）的指导教师，必须是具有讲师或中级及以上技术职称的教师或工程技术人员担任，由助教任指导教师时，应有副教授以上的教师参与指导。为保证论文指导质量，每名指导教师指导的学生人数原则上不超过 8 人。鼓励教师与校外企业专业技术人员合作，共同研究、设计题目，实现双师制指导毕业论文（设计）。
	毕业论文（设计） 所需的仪器、设备、材料、场地准备充分，安排合理；文献资料充足，针对性强。
选题质量	选题必须符合专业培养目标和教学基本要求，能使学生受到全面的科研和专业基本训练；深度、广度和难度要适当，学生经过努力都能按时完成任务。
	选题体现理论联系实际的原则，密切联系科研、生产、实验室建设或社会实际，促进学、研、产的结合，增加课题的应用价值；体现多样性原则，以满足不同学科、不同方面的科研实践训练。以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例≥50%。

	支持毕业论文（设计）选题来自教师专业实践、科研课题。研究类课题应结合地方经济建设、文化建设与社会建设等实际；设计类课题应结合工程实际，在保证基本工程训练的基础上做一些提高性的、拓展性的设计研究；近三年内本科毕业论文（设计）课题不得重复。
毕业论文（设计）实施	毕业论文（设计）实行指导教师负责制。每个指导教师应对整个毕业论文（设计）阶段的教学活动全面负责。指导老师安排并指导学生确定毕业论文（设计）题目，明确具体任务、目标及进度安排，并给学生提供相关资料和信息。
	指导教师指导学生拟写毕业论文（设计）的写作（制作）计划和大纲，组织好开题报告，对学生是否可以开题提出建议。
	在完成毕业论文（设计）写作（制作）指导后，指导教师应针对学生毕业论文（设计）水平给出恰当的评语和成绩。论文的评语应客观、准确、具体，肯定优点，提出不足。
	毕业论文（设计）需经指导教师评阅、评阅教师评阅，学生只有在指导教师和评阅教师均同意的前提下，并且重复率不得超过规定的比例方有资格参加答辩。
	学院按要求进行前期、中期和后期毕业论文（设计）工作检查；教学质量监控与评估处组织盲审和抽检。
毕业论文（设计）质量	毕业设计(论文)的题目、摘要及关键词(中英文)、目录、致谢、附录、参考文献等内容完整、规范。
	毕业论文（设计）的篇幅要适当，注重原创性，重复率不得超过一定比例，按照学校撰写规范进行书写，文字通顺、无错别字；标点符号、计量单位使用准确；图纸、框图、表格、曲线等符合国家标准或工程要求。
	(理工、医学类)设计合理，理论分析与计算正确；实验数据准确可靠，有较强 的实际动手能力、分析能力和计算机应用能力；结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰。
	(文法艺体经管类)论文论点鲜明、论据确凿；表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力；文章材料详实可靠，有说服力；结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰。
答辩及成绩评定	各学院必须成立毕业论文（设计）答辩小组，由学院主管领导负责，统一安排学院毕业论文（设计）的答辩工作，答辩小组要求由中级以上职称的教师构成，每个小组人数不少于 5 人。指导教师不能担任所指导学生的答辩小组成员。鼓励邀请校外行业、企（事）业单位的专家参加答辩工作。
	毕业论文（设计）答辩工作结束后，答辩小组应按学校统一的评分标准和评分方法确定每个学生的成绩（注意参考指导教师的预评成绩）并交学院审核，学院根据指导教师评分和答辩评分综合评定成绩。答辩程序科学合理，答辩教师能严格履行答辩程序，所提问题有深度、有效果；答辩小组要认真、实事求是地做好各项答辩记录。
	学生能简明扼要地阐述设计(论文)的主要内容，重点突出，条理性强，能准确流利回答问题。

	毕业论文（设计）最终成绩由指导教师评定成绩和答辩小组评定成绩各占 50%组成。要求严格成绩评定标准，成绩评定客观，按适当比例评优。
资料归档	根据学校毕业论文（设计）有关文件要求，学院按照规定将毕业论文（设计）按材料归档清单进行归档，并报送教务处留存。

九江学院作业与练习质量标准

结果应用：对教师个体在教学工作中的作业与练习环节质量进行评价，考查教师作业与练习设计、布置的针对性、创新性与适度性及反馈的及时性、有效性，也用于检验学生学习态度、学习质量和学习能力。

持续改进：教师进一步了解学生的学情、检验教学效果，根据结果及时调整教学进度和教学设计，学生充分认识到自身存在的不足，制定学习计划，提高学习效率。

评价主体：教师本人、教研室同行、学生

评价频度：每学期进行一次

作业与练习环节质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
1.态度	教师态度	重视作业与练习教学环节，明确作业与练习的目的；根据课程的性质与特点，为学生开列必读书目和参考书目，要求学生做读书笔记、资料卡片等。
	学生态度	知晓作业与练习的必要性和重要性，认真完成作业与练习。
2.设计	类型	类型全面，形式多样，有阅读、实验、操作、调研、项目和社会实践等。
	内容	内容全面，符合教学大纲要求；突出重点，注重基本知识的理解与应用、基本技能和专业技能的培养。
	难度	作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进、难易适度。
	数量	数量适量，次数恰当，以能达到训练目的为度；在教学过程中均匀分布。
3.布置	要求	对作业与练习应达到的标准和完成的时间提出明确要求。
4.批改	批改	原则上提倡100%批改，注明成绩和批改日期，对少数作业量大、人数多的课程每次作业批改面不低于60%；对做错的作业要求及时订正。
	记录	作业批改记录详细，成绩登记认真。
5.反馈	适时	在作业与练习批改的基础上，适时进行总结和讲评。
	认真	讲评认真，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生不同思路进行总结和介绍。
注：该质量标准各学院可根据学科专业、课程特点和具体实际情况进行适当调整。		

九江学院课程考核质量标准

结果应用: 课程考核是教学管理的重要环节之一，具有评价、检测、诊断、反馈和激励的功能。课程考核的质量标准有助于提升试卷命题、试卷评阅、成绩管理、试卷分析及存档等环节的规范性，对于促进教学，强化课程和专业建设具有重要意义。

持续改进: 试卷检查包括学院自查和学校抽查，自查和抽查的结果须通知相关任课教师，并及时责令整改，整改结果须向学院或相关职能部门反馈。任课教师每学期结束后，对所授课程做好课程目标达成情况分析， 并制定持续改进教学的相关举措。

评价主体: 教师、学院

评价频度: 每学期一次

为进一步规范考试管理，改进试卷命题、试卷评阅、成绩管理、试卷分析及存档等环节的工作质量，促进教学水平和人才培养质量的提高，特制订本标准。

一、命题

（一）依据原则

根据课程目标，围绕人才培养方案，体现知识掌握、能力培养和素质提高，坚持教考分离，采取多形式的命题方式。使用同一教学大纲的课程，原则上集中统一命题。

（二）命题要求

1.命题内容和范围应当以课程教学大纲规定的知识内容、能力培养以及对课程目标的支撑为依据。

2.试题措辞要严谨，做到语言清晰明确无歧义，文字准确简练无错别字，提供的必要数据和资料应准确。

3.试题覆盖面、数量和难易程度适当，且有一定的区分度。

4.同一门课程要求出A、B两套同质、同量的试卷，一套用于正常考核，一套用于正常补考。

5.试卷满分为100分，A、B两套试卷以及近两年本课程的考核试卷两两之间的试题重复率不得超过10%。

6.每套试卷一般应有四种及以上的题型。

7.每个大题题干后面应注明小题数量、小题分值和大题总分。

8.试卷模板统一以教务处提供的《试题纸和答题纸样式》为准，答题区域留出足够的空间。

9.命题教师在课程考核前四周提交A、B两套试卷及相应的参考答案和评分标准。命题试卷须经学院教学工作委员会审核，审核通过方能组织考试，开课学院做好试卷审核和相关记录。

二、阅卷及成绩管理

1.教师应公正、科学地评阅试卷，坚持以参考答案和评分标准为依据，做到评判准确，给分有据。

2.评阅试卷一律用红色字迹水笔，阅卷痕迹清晰。

3.得分情况用阿拉伯数字写在各题处，只写正分，不得分则写明“0”。每道大题的得分累加记录在对应大题前的“得分”框内。

4.客观题每题须有评阅标记，正确打钩，用“√”表示，错误打叉，用“×”表示；主观题遵照评分标准，按知识点

或步骤进行评阅，分数给在考生答题内容右侧，不体现对错符号，各知识点或步骤的累计得分为该题的得分数，每题得分数加“〇”符号进行标识，记载在该题号下，便于该类题型得分加总。

5.评阅教师和核分教师须在答题纸“评卷人”栏和“核分人”栏内逐份签署姓名。

6.统一命题的课程，试卷评阅应以课程组为单位，在学院或课程组指定场所，集体阅卷，流水作业。

7.阅卷后要进行复核，发现漏评、漏记或总分统计错误应及时更正。在答题纸或成绩登记表上，对已经评定分数或统分记录进行修改时，阅卷教师或统分人员应在修改处签名，并注明修改日期。

8.课程成绩评定原则上由过程性考核成绩（平时成绩、期中成绩、实验成绩）和终结性考核成绩（期末成绩）按比例核算组成，具体以课程教学大纲中各考核方式以及相应权重关系确定。其中，平时成绩和期末成绩为课程评定的必要组成部分。

9.原则上过程性考核成绩所占比例为 30%～60%，终结性考核成绩所占比例为 70%～40%。对成绩权重有特殊要求的，由任课教师（课程组）提出申请，讲授该门课程的全体教师讨论通过，经课程所属单位审批后方可执行。

10.平时成绩应兼顾学生学习成效和学习态度，一般包括课堂表现、作业、随堂测验、论文、报告等考核项目。含实验课程的平时实验、实验报告等实验环节成绩不在理论课平时成绩中重复计算。

11.任课教师对平时成绩的评定依据必须有相应的记录，

课程结束后提交开课单位作为教学档案备查。

12.课程成绩由任课教师在考核结束后的规定时间内录入教务管理系统。如因特殊原因未在系统开放时间内完成成绩记载，须以书面形式说明原因，经课程所属单位教学主管领导批准后，交由教务处审批备案。在未经批准的情况下未及时记载成绩，按照学校相关规定认定教学事故。

三、试卷分析及归档

1.除综合教育选修课以外的其他课程，以试卷形式进行考核的，均要进行试卷分析。

2.试卷分析与课程目标达成情况分析相结合。任课教师根据课程目标达成情况的评价结果，撰写《课程目标达成情况分析报告》，认真分析和总结课程教学各环节的实际效果，发现课程教学的短板，制订课程教学持续改进的方案。

3.所有考试课程的试卷材料均需归档，归档工作由开课学院负责。

4.试卷归档应按学期、教学班进行。期末考核试卷归档在下学期开学前完成，补考试卷归档在下学期开学四周内完成，试卷归档材料集中保存于指定位置。试卷存档期为六年。

5.所有归档材料均采用九江学院课程考试试卷存档专用纸装订保存。期末考试的归档材料及顺序如下:

（1）课程目标评价合理性审批表

（2）九江学院期末考试试卷密封纸

（3）空白试卷

（4）考生试卷

（5）参考答案及评分标准

（6）学生平时成绩登记表

（7）学生成绩报告单

（8）课程目标达成情况分析报告

学期初补考的归档材料及顺序如下:

（1）空白试卷

（2）考生试卷

（3）参考答案及评分标准

四、其他

（一）本标准适用范围

除综合教育选修课以外的其他课程，以试卷形式进行考核的课程均应执行本标准。以实验、口试、论文、技能测试等形式进行考核的课程，其命题、成绩评定材料归档等环节参照本标准执行。

（二）本标准所规定的各项规范，如确有与学科、专业或课程要求不相符的， 各学院可自行制定实施细则，报教务处备案后实施。